|  |
| --- |
| **KB아트홀 연습실 무상 대관 안내**  문화 예술인을 위한 창작 공간 지원 사업 |

# 1.연습실 개요

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | KB아트홀 강남 연습실 [K space] | | KB아트홀 부산 연습실 [B space] | |
| 연습실 사진 | |  | |  | |
| 면적 | | 88㎡가로 7.8m x 세로 11m x 높이 4m | | 110㎡가로 11.7m x 세로 11.5m x 높이 4.2m | |
| 수용인원 | | 최대 15명 | | 최대 30명 | |
| 보유 장비 및 물품 | | AUDIO MIXER, SPEAKER SYSTEM,PLAYER, 3.5⌀ 이어폰 잭 | | AUDIO MIXER, SPEAKER,PLAY BACK, 3.5⌀ 이어폰 잭 | |
| 사용시간 | 평일 | 오전(10:00~13:00) | 오후(14:00~17:00) | | 야간(18:00~22:00) |
| 주말 및 공휴일 | 오전(10:00~13:00) | 오후(14:00~17:00) | | - |

## \* 주차공간이 매우 협소하오니, 가급적 대중교통을 이용해주시기 바랍니다. (만차 시 주차 불가 / 출차 시 개별 정산)

## \* 대관 가능일은 KB아트홀 홈페이지 공지사항 내에서 확인 가능합니다.

# 2.대관 신청

## 1) 신청 접수: 해당 정기대관 시작일 약 1개월 전 KB아트홀 홈페이지 내 공고

## 2) 신청 방법

## ① KB아트홀 홈페이지([www.kbarthall.com](http://www.kbarthall.com)) > 대관 > 대관절차 > 연습실 무상대관 내 신청서 다운

## ② 서류 작성 및 메일([kbarthall@ligcorp.com](mailto:kbarthall@ligcorp.com)) 송부

## - 제출 서류: 대관신청서(필수), 대관규정준수서약서(필수), 단체 소개서(자유형식/선택사항)

## 3) 신청 자격: 문화 예술 활동을 위해 연습 공간이 필요한 비영리 개인 혹은 단체

## \* 신청 자격 제한

## - 연습실 공간을 활용하여 단체의 이윤 혹은 영업행위를 목적으로 하는 경우

## - 참가자 통제가 불가능한 행사의 경우

## - 대관 이용 수칙을 준수하지 않은 경력이 있는 경우

## - 연습실 공간을 활용하여 개인 레슨을 진행하는 경우

## - 정지척, 종교적 목적을 지닌 대관의 경우

## - 기타 KB아트홀 운영 목적에 반하거나 이미지 및 시설의 훼손이 예상되는 경우

## 4) 선정 기준: 신청 자격에 부합하는 개인 혹은 단체

## 5) 결과 발표: KB아트홀 홈페이지 내 공지 및 개별 연락

## 6) 문의: KB아트홀 02-6900-3525 (평일 09:30~17:30)

|  |
| --- |
| **KB아트홀 연습실 무상 대관 안내**  문화 예술인을 위한 창작 공간 지원 사업 |

|  |
| --- |
| **개인정보 수집 및 이용 동의** |
| 1. 수집 개인정보 항목: 담당자 이름, 담당자 연락처, 담당자 이메일 등2. 개인정보 수집 및 이용 목적: KB아트홀 연습실 무상 대관 접수 및 선정3. 개인정보 보유 및 이용 기간: 신청 접수 후 6개월간 보관4. 개인정보 취급 위탁: KB아트홀 위탁운영대행사 (주)휴세코 / 대관 선정 및 진행\* 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 신청서 접수가 제한될 수 있습니다.위 사항을 숙지했으며, ‘개인정보 수집 및 이용’에 동의할 경우 체크해주세요. □ |
| **\* 해당 사업을 알게 된 경로는 무엇인가요? ( )** |
| ① KB아트홀 (홈페이지/인스타그램/페이스북) ② KB금융그룹 ③ SNS (인스타그램/페이스북/트위터) ④ 지인 추천 ⑤ 커뮤니티(커뮤니티명: ) ⑥ 기타 ( ) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **단체정보** | 단체명 |  | **담당자**  **(신청인)** | 성명 |  | |
| 단체 종류 |  |
| 홈페이지/SNS |  | 연락처 |  | |
| 비영리단체 유무 |  | 이메일 |  | |
| **\* 비영리단체: 동창회, 동호회 등 영리 목적으로 하지 않는 단체 (고유번호증이 있는 단체의 경우 해당 번호 기입 부탁 드립니다.)** | | | | | | |
| **단체 소개 (500자 미만)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **공연계획** | 공연명 |  | | 공연장소 | |  |
| 공연장르 | □음악 □ 무용  □ 연극 □ 뮤지컬  □ 기타 ( ) | | 공연일시 | | 2020년 00월 00일 |
| **연습실**  **사용내용** | 사용 목적 | □ 연습 □ 기타 ( ) | | 사용연습실 | | □ K-space □ B-space |
| 특이사항  (반입 장비 등) |  | | 사용인원 | | ( ) 명 |
| 대관일자 | 2020년 00월 00일~00월  00일(00일간) | | \* 평일 : 오전 / 오후 / 야간  \* 주말 : 오전 / 오후 (야간 사용불가)  \* 각 한타임씩만 선택 가능 | | |
| \* 연습실 사용관련 심사를 진행하기 때문에 신청 내역 중 일부만 승인이 될 수 있습니다.  \* 일정 조율 불가 등의 특이사항은 비고란에 기입 요청 드립니다. | | | | | | |

※ 해당란에 √ 체크바랍니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NO.** | **사용 일자** | **사용 시간** |
| **사용 시간**  **(하루 당 각각 기재)** | **1** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **2** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **3** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **4** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **5** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **6** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **7** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **8** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **9** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **10** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **11** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **12** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **13** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **14** | 2020년 00월 00일 | □ 오전 □ 오후 □ 야간 / 00:00~00:00 |
| **비 고** |  | | |

위와 같이 KB아트홀 연습실의 대관을 신청합니다.

2020년   00월 00일

신청인: (인)

|  |
| --- |
| **대관규정준수서약서**  본 단체**(인)**은 KB아트홀 연습실을 대관하여 사용함에 있어서  다음 사항을 빠짐없이 확인하고 서약서를 제출합니다.  **가. 대관 신청 규정**  1) 연습실 대관은 KB아트홀에서 공연을 진행할 시, 신청 할 수 있다.  단체당 최대 14회로 제한하며, 1일 오전 / 오후 / 야간 중 한타임만 선택 가능하다.  2) 대관 시간은 준비 시간과 철거 시간을 포함하므로, 이를 고려하여 신청한다.  (ex. 대관 시간이 14:00~17:00 인 경우, 14:00 입장 및 준비, 17:00 철거 및 퇴실)  3) 대관 신청서 작성 시 담당자 연락처 및 이메일 주소는 정확하게 기입하여야 한다.  4) 신청서 상의 공란은 모두 기재하여야 하며, 특별한 사유 없이 공란을 두고 신청할 경우 단체 선정 시 불이익이 있을 수 있다.  **나. 내용 변경 및 취소 규정**  1) 연습실 대관 일정 변경은 연습실 대관 7일 전까지 가능하다. 일정 변경을 원할 경우, 대관 담당자에게  변경 가능 여부를 확인한 후 신청서를 다시 작성하여 제출하여야 한다.  2) 연습실 대관 취소를 원할 경우 대관일로부터 10일 전까지 대관 담당자에게 알려야 한다.  3) 변경∙취소 일정을 대관 담당자에게 전달하지 않은 경우, 해당 단체의 추후 대관에 제한을 둘 수 있다.  **다. 대관 신청 시 유의사항**  1) 정치/종교/상업적 사용 신청은 받지 않으며, 그 외 KB아트홀 운영에 적합하지 않을 시 사용이 제한될 수 있다.  2) 연습실은 KB아트홀에서 진행하는 기획공연 일정에 우선적으로 사용된다.  3) KB아트홀 대관 현황에 따라 대관 일정이 없는 날에 한해 신청할 수 있으며, 동일한 날짜 및 시간에 대한 중복 대관 신청이 있을 경우, 대관 심의 절차를 통하여 최종 1개의 단체 또는 신청자에게 승인 처리한다.  4) KB아트홀 기획공연 일정의 변경으로 인해 승인된 대관 단체의 연습실 사용이 취소될 수 있으며 이 경우,  추후 사용 일정을 우선적으로 협의 할 수 있다.  5) KB아트홀 연습실 무상 대관 신청자격에 해당되지 않는 개인 혹은 단체가 거짓으로 신청 후 선정되어 사용 중 적발될 경우, KB아트홀이 정한 연습실 대관료를 지불하여야 하며 추후 대관 시 불이익을 받을 수 있다.  **라. 대관 시 준수사항**  1) 대관자가 연습실 사용 시 특별한 장비 및 설비를 반입, 설치해야 할 경우 KB아트홀의 사전 승인을 받아야 한다.  2) 포스터 게시, 안내 페이지 부착 등 KB아트홀 내에 홍보물을 부착을 원할 경우 KB아트홀의 허가를 받아야 하며, 원칙적으로 연습실 외의 공간에 부착하는 것은 불가하다. 연습실 내에 부착할 경우 사용 종료 후 원래대로 복구하여야 한다.  3) 연습실 사용 중 시설물∙기자재 관련 문제가 발생할 경우 즉시 담당자에게 알려야 한다.  4) 시설물∙기자재 분실 및 파손 시 대관자는 이에 대한 원상복구 또는 KB아트홀에서 정한 손해액을 배상하여야 한다.  5) 대관자는 연습실 사용 후 사용한 시설물을 원상복구 하여야 한다.  6) 연습실 내에 물(생수)을 제외한 모든 음료 및 음식물 반입은 금지한다.  7) 승인된 대관 공간 외의 KB아트홀 내의 공간 이용은 제한한다.  8) 실제 사용이 신청서 상의 내용과 상이할 경우, 당일 연습실 사용 및 추후 대관이 제한될 수 있다.  9) KB아트홀 및 KB손해보험 건물 내에서의 음주, 흡연, 도박, 취식 행위를 절대 금지한다. |

|  |
| --- |
| 위의 사항을 어길 시에는 사용 중이라도 즉각 대관을 취소하여도 이의를 제기하지 않을 것이며, 기타 민·형사상의  어떠한 책임도 감수할 것이며 차후 대관 요청 시 KB아트홀의 대관 승인을 불허함에도 이의를 제기하지 않음을 서약합니다.  2020년   00월 00일  신청인: (인) |